



Für das Team in der Öffentlichkeitsarbeit suchen wir **zum 01.07.2024** eine\*in

### **Mitarbeiter\*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**

*19,5 Std./Woche · befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung*

Mit unseren vielfältigen Angeboten für Kinder, Jugendliche und Familien, unseren unterschiedlichen Wohnformen für Erwachsene, unserem Freizeit- und Reiseprogramm, unserem Büro für Leichte Sprache sowie unseren zahlreichen Beratungsangeboten setzen wir uns dafür ein, dass Menschen mit einer Beeinträchtigung so selbstständig wie möglich leben können und dabei die Begleitung erhalten, die notwendig ist. Unser Ziel ist es, eine gleichberechtigte Teilhabe in allen Lebensbereichen zu ermöglichen.

#### **Ihre Aufgaben bei der Lebenshilfe Bremen:**

- Mitarbeit im Team der Öffentlichkeitsarbeit als Stab der Geschäftsführung der Lebenshilfe Bremen e.V.
- Einbringen von Ideen und Vorschlägen für Kampagnen und Konzepte in der Öffentlichkeitsarbeit und deren gemeinsame Erarbeitung sowie Umsetzung (z.B. Branding-Konzepte, Image- und Werbekampagnen, Akquise-Kampagnen zur Gewinnung neuer Mitarbeiter\*innen oder Spendenkampagnen).
- Mitbedienung und (Online-)Redaktion unterschiedlicher digitaler und klassischer Kommunikationskanäle der Lebenshilfe Bremen (z.B. Webseiten, Intranet, Social Media, Newsletter, Mailings, Anzeigenschaltungen, Fachveranstaltungen, Infoportale, Stellenmärkte).
- Mitgestaltung und Redaktion von regelmäßigen sowie informellen Druckerzeugnissen bzw. fachbereichsbezogenen Materialien (z.B. Mitgliederzeitung, Reisekatalog, Freizeitkalender, Flyer, Broschüren).
- Erstellung und stilistische Überarbeitung von Fachtexten, Schriftstücken, redaktionellen Beiträgen und Veröffentlichungen.
- Mitarbeit bei anstehenden Projektarbeiten (z.B. Veranstaltungen, Messen, Einführung neuer Systeme, Neuausrichtung interner/externer Kommunikationskanäle).
- Mitarbeit bei der Pressearbeit.
- Vorbereitung, Ankündigung und Begleitung von Veranstaltungen und Messen.
- Konsistente Umsetzung der Arbeit in Anlehnung an die Corporate Identity der Lebenshilfe.

#### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung mit Schwerpunkt Marketing, PR, Kommunikation oder Medienwissenschaft/-design oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung im Bereich Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist wünschenswert.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office, InDesign, Photoshop/Bildbearbeitung.
- Kenntnisse in CMS-Systemen (vorzugsweise WordPress).
- Redaktionelle Kenntnisse und sehr gute Ausdrucksweise.
- Hohe Affinität zur digitalen Arbeitswelt.
- Sehr gute Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise sowie ein freundliches und sicheres Auftreten.

#### **Unser Angebot:**

- Sie begleiten Menschen bei einem selbstbestimmten Leben und ihrer Teilhabe in der Gesellschaft.
- Unsere Teams halten zusammen, arbeiten Sie intensiv ein und lassen Sie zu keiner Zeit allein.
- Ihre Meinung zählt: Bei der Lebenshilfe haben wir immer ein offenes Ohr für Ihre Ideen.
- Wir entlohnen Sie nach Tarif (TVöD-VKA). Dazu gehören eine Jahressonderzahlung, eine feste jährliche Leistungszulage, die Beteiligung an Tarifierhöhungen sowie eine Aufstockung des Krankengeldes.
- Sie haben 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind zusätzliche freie Tage.
- Sowohl Fortbildungen zu aktuellen Themen als auch Supervision sind für uns selbstverständlich.
- Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen: Unser Betriebliches Gesundheitsmanagement hält viele Angebote für unsere Kolleg\*innen bereit.
- Ein Zeitwertkonto gibt Ihnen die Gelegenheit, Ihre Lebensarbeitszeit flexibel zu planen. Zudem bieten wir Ihnen Sabbatical-Möglichkeiten.
- Sie möchten mal etwas anderes machen? Bei entsprechender Qualifikation suchen wir gemeinsam nach internen Aufstiegs- oder Veränderungsmöglichkeiten.
- Der Einklang von Beruf und Familie ist uns wichtig. Wenn nötig, versuchen wir gemeinsam, gute Lösungen zu finden.
- Vielfalt wird bei der Lebenshilfe groß geschrieben: Wir sind weltoffen, bunt und durch unsere Gemeinschaft stark!

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 19,5 Stunden/Woche. Das Arbeitsverhältnis ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst auf 14 Monate befristet. Der Arbeitsbeginn ist zum 01.07.2024 möglich. Die Vergütung erfolgt unter Zugrundelegung der Gehaltstabelle des TVöD-VKA. **Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber\*innen (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 10.05.2024 per E-Mail an:

Lebenshilfe Bremen | Öffentlichkeitsarbeit | Waller Heerstraße 55 | 28217 Bremen  
Herr Leif Peters | [peters@lebenshilfe-bremen.de](mailto:peters@lebenshilfe-bremen.de)