



Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist sowohl ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg als auch eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 470 engagierte Mitarbeiter*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Architekt*in oder Bauingenieur*in (m/w/d) als Bauherrenvertretung für städtische Bauvorhaben sowie begleitende Projektsteuerung für Vorhaben Dritter (unbefristet in Vollzeit, Entgeltgruppe 11 TVöD)

Die Stadt Pinneberg möchte die vielfältigen hochbaulichen Aufgaben auf kommunaler Ebene, die sowohl durch eigene städtische Bauvorhaben als auch ggf. von städtischen Töchtern umgesetzt werden, mit einem Höchstmaß an Qualität bei der Gestaltung als auch bei der Umsetzung, eines zeitgemäßen klimagerechten Bauens bei gleichzeitiger notwendiger Kostenkontrolle umsetzen. Als Aufgaben stehen in naher Zukunft u.a. die Realisierung einer Feuerwache und weitere städtische Infrastrukturprojekte im Bereich Neubau und auch Sanierung an. Zudem werden auch einzelne hochbauliche Elemente in einer Freiraumplanung Teil der Aufgabe werden.

Bei großen Bauvorhaben Dritter in der Stadt Pinneberg ist zudem die Projektkoordinierung (Prozessmanagement) in die Verwaltung sowie in die politischen Gremien als weitere Aufgabe vorgesehen. Derzeit plant die Regio Klinik einen Klinikneubau mit ca. 800 Betten in einem Gesundheitscampus im Norden der Stadt Pinneberg zu errichten.

Die Aufgabe der Bauherrenvertretung wird innerhalb der Verwaltung als Stabsstelle der Fachbereichsleitung zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

- Bauherrenvertretung für die Stadt Pinneberg bei städtischen Projekten
- Enge Zusammenarbeit mit der Verwaltung sowie dem städtischen Eigenbetrieb KSP
- Projektmanagement und -umsetzung bei durch vielfältige Akteure geprägten Vorhaben
- Fachliche Begleitung bei der Beteiligung der Öffentlichkeit
- Fachliche Begleitung bei der Information der Gremien
- Planung und Umsetzung von kleinen Bauvorhaben der Stadt

Ihr Profil:

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder eine andere Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse und Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet, insbesondere in der Projektsteuerung von Bauvorhaben und deren Umsetzung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Vergaberecht
- Kenntnisse und Erfahrungen im Prozessmanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie Verwaltungsabläufen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Zuarbeiten für die politischen Gremien
- gute EDV-Kenntnisse: Erfahrung mit den MS-Office Programmen inkl. MS-Project, CAD und BIM
- Führerschein der Klasse B

Idealerweise verfügen Sie über Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, ein hohes Maß an Genauigkeit und Zuverlässigkeit, Lösungsorientierung sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 11 TVöD sowie eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Prämie, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit einer weiteren Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-ProfiTicket bzw. Deutschlandticket oder zum NAH.SH-Jobticket
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Home-Office
- ein sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2024_41** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **26.05.2024** an bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleitung Stadtentwicklung, Frau Epper (Tel. 04101/211-3000), zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Asmus vom Fachdienst Personal (Tel. 04101/211-1204).