

Willkommen im PBW, einem der führenden Bildungsanbieter im Land Bremen!

Wir arbeiten mit Leidenschaft und sind nah am Menschen. Der Bedarf unserer Teilnehmenden, Auftraggebenden, Fachkräfte und der Gesellschaft ist unser Kompass. Die sinnstiftende Tätigkeit sowie das wertschätzende, respektvolle Miteinander unsere täglichen Antreiber.

**Standort Faulenstraße**  
**PBW** Paritätisches Bildungswerk  
Faulenstraße 31  
28195 Bremen  
Telefon 0421 174 72-0  
Telefax 0421 174 72-30  
E-Mail [info@pbwbremen.de](mailto:info@pbwbremen.de)  
[www.pbwbremen.de](http://www.pbwbremen.de)

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie!**

**Verwaltungsmitarbeiter\*in (w/m/d) im Fachbereich Sprache & Beruf  
in Teilzeit (27 h/W) als Krankheitsvertretung mit der Option auf Verlängerung**

**Was Sie erwartet:**

- Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung von Zahlungsanforderungen sowie Teilnehmendenmanagement inkl. Überwachung & Dokumentation von Fehlzeiten
- Kontakt zu Teilnehmenden, Lehrkräften, Verwaltungskolleg\*innen, Leistungsträgern & Mittelgebern

**Was Sie auszeichnet:**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie arbeiten sorgfältig & haben eine Affinität zu Zahlen
- Sie besitzen sehr gute anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (Word, Excel) & arbeiten sich schnell in unternehmensspezifische EDV-Tools ein
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit & Belastbarkeit zeichnen Sie aus
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen & ein kundenorientiertes Auftreten

**Freuen Sie sich auf:**

- Eine verantwortungsvolle & vielseitige Aufgabe
- Ein Team, das aufeinander achtet & gemeinsam wächst
- Ein Umfeld, in dem personelle Vielfalt & ein wertschätzendes Miteinander gelebt werden
- Eine Organisation, die für gesellschaftlich wichtige & sinnstiftende Arbeit steht
- 30 Tage Urlaub & arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Flexible Arbeitszeiten & die Möglichkeit, tageweise mobil zu arbeiten
- Einen Arbeitsvertrag mit einer Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Und noch vieles mehr, zum Beispiel Fortbildungsmöglichkeiten, Jobticket, Firmenfitness & Firmenfeste

**Noch Fragen?**

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns – Ihre Ansprechpartnerin ist Anja Wohlers (Fachbereichsleitung Sprache & Beruf), 0421-174 72-42, [a.wohlers@pbwbremen.de](mailto:a.wohlers@pbwbremen.de)

Sie möchten zu uns an Bord kommen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 240418\_GB1\_01** an [personalwesen@pbwbremen.de](mailto:personalwesen@pbwbremen.de) bis zum **02.05.2024 als PDF**.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder schwerbehinderten gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Neugierig geworden? Mehr über uns erfahren Sie unter [www.pbwbremen.de](http://www.pbwbremen.de).