

## **Externe Stellenausschreibung**

Wir als Amt für Soziale Dienste mit unseren sechs in der Stadt verteilten Sozialzentren, unserem Fachdienst für Flüchtlinge, Integration und Familien und unserem Fachdienst Teilhabe vereinen Jugend- und Sozialamt mit dem Ziel, Menschen in besonderen Lebenslagen passgenau zu unterstützen.

Im Sozialzentrum Mitte/Östliche Vorstadt/Findorff – **Örtliche Betreuungsbehörde** – ist ab sofort eine Stelle als

### **Sozialarbeiter:in (w/m/d) Entgeltgruppe S 12 TV-L S mit 29,25 Wochenstunden**

unbefristet zu besetzen.

Die Betreuungsbehörde nimmt auf der Grundlage des Betreuungsrechts nach dem BGB und dem Betreuungsorganisationsgesetz (BtOG) behördliche Aufgaben bei der rechtlichen Betreuung Volljähriger wahr.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Der Schwerpunkt liegt in der Unterstützung des Betreuungsgerichts u.a. mit Sozialberichten, Stellungnahmen, Betreuervorschlägen
- Vermittlung geeigneter vorrangiger Hilfen und Durchführung einer erweiterten Unterstützung zur Vermeidung und Einschränkungen von rechtlichen Betreuungen
- Beratung und Unterstützung von ehrenamtlichen Betreuer:innen, Berufsbetreuer:innen sowie Bevollmächtigten und Angehörigen
- Durchführung von Unterbringungen und Vorführungen
- Aufklärung und Beratung über vorsorgende Verfügungen
- Beglaubigen von Unterschriften unter Vorsorgevollmachten und Betreuungsverfügungen.
- Netzwerkarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit und Vorträge
- Führung von Betreuungen in Einzelfällen, für die die Betreuungsbehörde zur Betreuerin bestellt wurde

#### **Ihr Profil:**

- Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter:in (w/m/d) bzw. Sozialpädagoge:in (w/m/d) (Eine Zulassung und Teilnahme zum Bewerbungsverfahren ist möglich, sofern die Staatliche Anerkennung spätestens sechs Monate nach der Veröffentlichung der Stellenausschreibung nachgereicht werden kann.) bzw.
- Universitätsabschluss als Diplom Sozialarbeiter:in (w/m/d) bzw. Sozialpädagoge:in (w/m/d) mit mindestens einjähriger Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Gerontologe:in (w/m/d) mit mindestens einjähriger Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Studienabschluss als Psychologe:in (w/m/d), Lehrer:in (w/m/d), Behinderten- und Heilpädagoge:in (w/m/d) mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Studienabschluss in einem Studiengang mit überwiegend sozialwissenschaftlichen Inhalten (Erziehungswissenschaften) mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Kenntnisse des Betreuungsrechts und der Sozialgesetzgebung
- Bereitschaft mit herausforderndem Klientel zu arbeiten
- Entschlusskraft, Verantwortungsbereitschaft, Organisations- und Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes und attraktives Aufgabengebiet mit eigenem Verantwortungsbereich
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- Ein engagiertes Team
- Eine gute Work-Life-Balance
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine Firmenfitness-Mitgliedschaft bei EGYM-Wellpass
- Das Jobticket als günstiges Jahresabonnement
- Zusätzliche Altersvorsorge und Sozialleistungen im Rahmen des öffentlichen Dienstes

Das Amt für Soziale Dienste fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit 2006 entsprechend zertifiziert ([www.amtfuersozaledienste.bremen.de](http://www.amtfuersozaledienste.bremen.de)).

Das Amt für Soziale Dienste fördert die Inklusion von schwerbehinderten Menschen und freut sich daher über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Diesem Personenkreis wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Geschlechter.

Weitere Informationen erhalten Sie von **Frau Birgit Brüning, Telefon 0421 361-19532**. Zuständige Ansprechpartner/-in für den Verfahrensablauf ist Frau Ketschau (Performa Nord), Telefon 0421 361-89771.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **07.05.2024** (Eingang in der u. g. Dienststelle, gerne auch per E-Mail als pdf-dokument) unter Angabe der Kennziffer **AfSD 33/2024** senden an:

Performa Nord  
Bewerbermanagement  
Schillerstr. 1  
28195 Bremen

Per E-Mail: [bewerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performanord.bremen.de)

oder direkt über das Online-Karriereportal der Freien Hansestadt Bremen ([www.karriere.bremen.de](http://www.karriere.bremen.de)) senden.

**Bewerbungshinweise:**

Bitte reichen Sie nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.