

Externe Stellenausschreibung

Wir als Amt für Soziale Dienste mit unseren sechs in der Stadt verteilten Sozialzentren, unserem Fachdienst Flüchtlinge, Integration und Familien und unserem Fachdienst Teilhabe vereinen Jugend- und Sozialamt mit dem Ziel, Menschen in besonderen Lebenslagen passgenau zu unterstützen.

Im Amt für Soziale Dienste, Sozialzentrum Mitte/ Östliche Vorstadt/ Findorff – **Zentrale Fachstelle Wohnen** – ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle als

Referatsleiter:in (w/m/d)
Entgeltgruppe E 12 TV-L mit 39,2 Wochenstunden
bzw.
Besoldungsgruppe A 12 BremBesO mit 40 Wochenstunden

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Dienst- und Fachaufsicht für die Mitarbeiter:innen (w/m/d) der Wohnungshilfe und der Zentralen Fachstelle Wohnen, soweit es sich um Beschäftigte des Amtes für Soziale Dienste handelt.
- Fachaufsicht für die Mitarbeiter:innen (w/m/d) der beteiligten freien Träger in der Zentralen Fachstelle Wohnen.
- Grundsatzfragen der Wohnraumversorgung aller Bedarfsgruppen erarbeiten.
- Hilfen und Angebote im Rahmen von präventiver Obdachlosigkeitsvermeidung entwickeln.
- Konzeptionen der Unterbringungen in Wohnungen entwickeln.
- Kooperation mit Sozialzentren, Geschäftsstellen der Jobcenter, Wohlfahrtsverbänden, Wohnungsbaugesellschaften, private Vermieter:innen (w/m/d) und weiterer Partner:innen (w/m/d) im Versorgungsverbund der Obdachlosenarbeit umsetzen und weiterentwickeln.
- Förderung des fachlichen Erfahrungsaustauschs auf kommunaler Ebene und übergreifend mit anderen Kommunen und anderen Trägern der Obdachlosenarbeit außerhalb Bremens.
- Gefahrenabwehr auf dem Gebiet des Obdachlosenwesens als Ortspolizeibehörde (gem. den jeweils aktuellen Ständen des Obdachlosenpolizeirechts) wahrnehmen.

Ihr Profil:

- Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter:in (w/m/d) oder Sozialpädagog:in (w/m/d) oder
- Diplom Sozialarbeiter:in (w/m/d) bzw. Sozialpädagog:in (w/m/d) (Uni-Abschluss) mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im ausgeschriebenen Tätigkeitsfeld oder
- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Diplom-Verwaltungswirt/-in (w/m/d) oder Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/-in (w/m/d)) oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/ Diplom FH) in Verwaltungs-, Wirtschafts-, Sozial-, Rechts- oder Politikwissenschaften
- Soziale Kompetenz und Erfahrung in Personalführung und Management.
- Grundlegende PC-Kenntnisse.
- Interesse an konzeptionellen Entwicklungsaufgaben in Abstimmung mit beteiligten Kooperationspartner:innen (w/m/d) und der Weiterentwicklung und Professionalisierung der sozialen Arbeit mitbringen.

- Rechtskenntnisse in den Sozialgesetzgebungen (Schwerpunkt SGB II, SGB XII).
- Bereitschaft auch mit Personen mit besonderen sozialen Schwierigkeiten (z. B. sucht- oder alkoholranke Menschen) zu arbeiten.
- Konflikt-, Kooperations- und Problemlösungsfähigkeit.
- Leitungserfahrung oder ggf. vergleichbare Erfahrungen.
- ausgeprägte Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Engagement.

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und attraktives Aufgabengebiet
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- einen starken Teamzusammenhalt
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- eine Firmenfitness-Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass
- das Jobticket als günstiges Jahresabonnement
- zusätzliche Altersvorsorge und Sozialleistungen im Rahmen des öffentlichen Dienstes

Das Amt für Soziale Dienste fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit 2006 entsprechend zertifiziert. (www.amtfuersozialedienste.bremen.de).

Das Amt für Soziale Dienste fördert die Inklusion von schwerbehinderten Menschen und freut sich daher über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Diesem Personenkreis wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Geschlechter.

Das Amt fördert die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Weitere Informationen erhalten Sie von **Herrn Essmann, Telefon 0421 361-3525**. Zuständige Ansprechpartner/-in für den Verfahrensablauf ist Frau Winkelmann (Performa Nord), Telefon 0421 361-89770.

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten und Sie eines unserer engagierten Teams unterstützen wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **05.10.2023** (Eingang in der u. g. Dienststelle, gern auch per E-Mail als **pdf-Dokument**) unter Angabe der Kennziffer **AfSD 98/2023** an folgende Adresse senden:

Performa Nord
 Bewerbermanagement
 Schillerstr. 1
 28195 Bremen

Per E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de

oder direkt über das Online-Karriereportal der Freien Hansestadt Bremen (www.karriere.bremen.de).

Bewerbungshinweise:

Bitte reichen Sie nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.