

## **Externe Stellenausschreibung**

Wir als Amt für Soziale Dienste mit unseren sechs in der Stadt verteilten Sozialzentren, unserem Fachdienst Flüchtlinge, Integration und Familien und unserem Fachdienst Teilhabe vereinen Jugend- und Sozialamt mit dem Ziel, Menschen in besonderen Lebenslagen passgenau zu unterstützen.

Im Sozialzentrum Nord ist im Bereich **Jugendhilfe im Strafverfahren** ab sofort die Stelle als

**Sachbearbeiter:in (w/m/d)**  
**Entgeltgruppe S 14 TV-L S mit 39,2 Wochenstunden**  
**bzw.**  
**Besoldungsgruppe A 10 BremBesO**  
**mit 40 Wochenstunden**

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Aufgabenwahrnehmung im Rahmen der Jugendhilfe im Strafverfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz (§ 38 JGG und § 52 SGB VIII) für Jugendliche und Heranwachsende.
- Erarbeitung von Stellungnahmen für das Jugendgericht und ggf. Einleitung und Fallführung von Jugendhilfemaßnahmen nach dem SGB VIII unter Einbeziehung der Personensorgeberechtigten.
- Zusammenarbeit mit allen am Jugendstrafverfahren beteiligten Behörden.
- Kooperation mit anderen Diensten, Institutionen und Einrichtungen.

### **Ihr Profil:**

- Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter:in (w/m/d) bzw. Sozialpädagoge:in (w/m/d) oder
- Universitätsabschluss als Diplom Sozialarbeiter:in (w/m/d) bzw. Sozialpädagoge:in (w/m/d) mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Tätigkeitsfeld oder
- Studienabschluss in einem Studiengang mit überwiegend sozialwissenschaftlichen Inhalten (z.B. Erziehungswissenschaft) mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Tätigkeitsfeld.
- Verwaltungskennntnisse und Kenntnisse des jeweiligen Rechtsgebietes (Jugendhilfe- recht, Zivilrecht, Familienrecht, Ausländerrecht),
- Kenntnisse im ressourcen- und sozialraumbezogenen Casemanagement,
- fundierte PC-Kenntnisse mit Standard Software,
- Entschlusskraft und Verantwortungsbereitschaft sowie Organisations- und Teamfähigkeit.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes und attraktives Aufgabengebiet mit eigenem Verantwortungsbereich,
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung,
- einen starken Teamzusammenhalt,
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten,
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten,
- eine Firmenfitness-Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass (ehem. qualitrain),
- das Jobticket als günstiges Jahresabonnement,
- zusätzliche Altersvorsorge und Sozialleistungen im Rahmen des öffentlichen Dienstes.

Das Amt für Soziale Dienste fördert die Inklusion von schwerbehinderten Menschen und freut sich daher über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Diesem Personenkreis wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Geschlechter.

Weitere Informationen erhalten Sie von **Herrn Beyer, Telefon 0421 361-7455**. Zuständige Ansprechpartner/-in für den Verfahrensablauf ist Frau Winkelmann (Performa Nord), Telefon 0421 361-89770.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis zum **26.09.2023** (Eingang in der u. g. Dienststelle, gerne auch per E-Mail als pdf-dokument) unter Angabe der Kennziffer **AfSD 89/2023** an:

Performa Nord  
Bewerbermanagement  
Schillerstr. 1  
28195 Bremen

Per E-Mail: [bewerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performanord.bremen.de)

oder direkt über das Online-Karriereportal der Freien Hansestadt Bremen ([www.karriere.bremen.de](http://www.karriere.bremen.de)).

**Bewerbungshinweise:**

Bitte reichen Sie nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.