Wir, der **Bremische Deichverband am rechten Weserufer**, sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, der sich selbst organisiert und verwaltet. Auf Grund der geografischen Lage Bremens ist ein wirksamer Hochwasserschutz unabdingbar, da von der Nordsee her Sturmfluten drohen und Binnenhochwasser aus den Flüssen Weser und Wümme auftreten. Die vorrangigen Aufgaben unseres Verbandes sind der Bau und die Unterhaltung von Hochwasserschutzanlagen (Deiche, technische Hochwasserschutzanlagen, Schöpfwerke, Siele, Gewässer usw.) sowie der Einsatz im Hochwasserfall. Bedingt durch den Klimawandel führen wir im Rahmen des Generalplans Küstenschutz eine Vielzahl an Neubau- und Umbauprojekten entlang unserer Deichstrecken durch.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter/Finanzbuchhalter (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit.

Wir bieten Ihnen

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Das Arbeiten in einem motivierten Team
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit maximal zwei Arbeitsplätzen im Büro
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend Ihrer fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- Eine jährliche Sonderzahlung im November eines Jahres
- Eine Zusatzversorgung (betriebliche Altersversorgung) über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Fachspezifische, externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub (5-Tage-Woche) und viele weitere Benefits

Ihre Aufgaben sind

- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Debitoren- und Kreditoren- sowie der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Verwaltung und Pflege von Mitgliederstammdaten
- Hebung von Mitgliederbeiträgen
- Weitere Aufgaben nach Absprache

Das bringen Sie mit

- Sie sind Buchhalter/Finanzbuchhalter (m/w/d) oder haben alternativ eine abgeschlossene adäquate Ausbildung.

- Sie haben bereits Berufserfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen nach dem Handelsgesetzbuch (HGB).
- Sie besitzen ein gutes Zahlenverständnis.
- Sie arbeiten gern selbständig, strukturiert und lösungsorientiert.
- Sie haben bereits Erfahrungen im Umgang mit Finanz- und ERP-Systemen (idealerweise Microsoft Business Central).
- Für Sie ist der sichere Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) keine Herausforderung.
- Sie sind offen für die Digitalisierung von Geschäftsprozessen.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Level).
- Das Vorliegen des Führerscheins Klasse B wäre wünschenswert.

Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.
Schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften der Vorrang gegeben.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail bis zum **08.04.2024** an

bewerbung@deichverband.de

Wenn Sie Fragen zu der angebotenen Stelle oder zu unserem Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsleitung.

Bremischer Deichverband am rechten Weserufer
- Geschäftsleitung -
Am Lehester Deich 149
28357 Bremen
Tel. 0421-20765-0